

6º Período

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E DO DESPORTO				
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO SUPERIOR				
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA				
CELSO SUCKOW DA FONSECA				
CURSO DE GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO				
DISCIPLINA			CÓDIGO	PERÍODO
Administração Pública			GADMVA7633	6º
CRÉDITOS	AULA/SEMANA			CARGA HORÁRIA
4	TEÓRICA	PRÁTICA	ESTÁGIO	80h/a
	4	0	0	
PRÉ-REQUISITOS				
Ciência Política - GADMVA7318				
EMENTA				
Organização e estrutura do Estado, Governo e Administração Pública. Funções da Administração Pública. Teorias da Administração Pública: heranças intelectuais e políticas. Reformas Administrativas: nos países em desenvolvimento e na América Latina. Histórico, Reformas e Evolução da Administração Pública no Brasil. Modelo de Administração Pública Brasileira: Patrimonialista, Burocrático, Gerencial e Societal. Federalismo e articulação de competências no Brasil. Ciclo de gestão orçamentária no governo federal. Relações intergovernamentais. Desafios e perspectivas da administração pública contemporânea. Gestão de Recursos Humanos. Orçamento e Finanças Públicas. Parcerias Público-Privadas. Governança e Transparência. Controle da administração pública. Tecnologia no setor público, Governo eletrônico. Desempenho na Administração Pública. Tópicos Especiais.				
BIBLIOGRAFIA				
BÁSICA:				
1. DENHARDT, Robert B. Teorias da Administração Pública . Tradução da 6ª Edição Norte Americana. São Paulo: Editora Cengage Learning, 2012.				
2. MATIAS-PEREIRA, José. Curso de Administração Pública: foco nas instituições e ações governamentais . São Paulo: Atlas, 2008.SEN, A. Desenvolvimento como liberdade . São Paulo: Companhia das Letras, 2000.				
3. OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. Administração Pública - Foco na Otimização do Modelo Administrativo . Editora Atlas, 2014.				
COMPLEMENTAR:				
1. AVRITZER, Leonardo. Conferências nacionais: ampliando e redefinindo os padrões de participação social no Brasil . Brasília: IPEA, 2012.				
2. MATIAS-PEREIRA, José. Manual de Gestão Pública Contemporânea - 5ª Ed. 2016. Editora Atlas, 2016.				
3. BRESSER-PEREIRA, Luiz Carlos; SPINK, Peter. Reforma do Estado e Administração Pública Gerencial . Rio de Janeiro: Editora FGV. 2001.				
4. MARTINS, Paulo Emílio Matos; PIERANTI, Octavio Penna (orgs). Estado e Gestão Pública: visões do Brasil contemporâneo . 2ª ed. Rio de Janeiro: Editora FGV, 2007.				
5. PAULA, Ana Paula Paes de. Por uma nova gestão pública: limites e possibilidades da experiência contemporânea . Rio de Janeiro: FGV, 2007.				
OBJETIVOS GERAIS				
A concepção de organizações engloba o setor público, o qual possui características particulares sobre o seu objetivo e funcionamento. Considera-se que as instituições públicas necessitam de pessoas capacitadas para assumir funções gerenciais, constituindo um mercado de oferta de vagas para administradores. Sendo assim, os conhecimentos				

desenvolvidos nesta disciplina subsidiam os alunos na compreensão das estruturas do Estado e das Organizações Públicas, bem como os modelos que teóricos que se desenvolveram e refletem na prática da Administração Pública, além de constituir um espaço para pensar os desafios e perspectivas da administração pública contemporânea. Considera-se que esta disciplina, portanto, é essencial para a formação do profissional da Administração, o qual tem nas organizações da administração pública um mercado para atuar e desenvolver profissionalmente.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- 1. Funções da Administração Pública**
- 2. Teorias da Administração Pública**
 - 2.1. Herança Intelectual: Marx e Weber
 - 2.2. Modelo Racional de Organização
 - 2.3. Nova Administração Pública
 - 2.4. Ênfase em Política Pública e a Nova Gestão Pública
 - 2.5. Administração Pública e o Novo Serviço Público
- 3. Reformas Administrativas**
 - 3.1. Nos Países em Desenvolvimento
 - 3.2. Na América Latina
- 4. Administração Pública Brasileira**
 - 4.1. Histórico, Reformas e Evolução da Administração Pública no Brasil
 - 4.2. Modelos da Administração Pública Brasileira: Patrimonialista, Burocrático, Gerencial e Societal
 - 4.3. Estudos Federativos, Distribuição de Competências e Recursos no Brasil
 - 4.4. Ciclo de gestão orçamentária no governo federal
 - 4.5. Relações Intergovernamentais
- 5. Desafios e Perspectivas na Administração Pública Contemporânea**
 - 5.1. Gestão de Recursos Humanos
 - 5.2. Orçamento e Finanças Públicas
 - 5.3. Parcerias Público-Privadas (PPP)
 - 5.4. Controle na Administração Pública
 - 5.5. *Accountability*, Governança e Transparência
 - 5.6. Tecnologia no setor público, Governo Eletrônico
 - 5.7. Como medir o desempenho na Administração Pública
- 6. Tópicos Especiais em Administração Pública**

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E DO DESPORTO				
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO SUPERIOR				
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA				
CELSO SUCKOW DA FONSECA				
CURSO DE GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO				
DISCIPLINA			CÓDIGO	PERÍODO
Desenvolvimento Regional			GADMVA7632	6º
CRÉDITOS	AULA/SEMANA			CARGA HORÁRIA
4	TEÓRICA	PRÁTICA	ESTÁGIO	80h/a
	4	0	0	
PRÉ-REQUISITOS				

EMENTA				
Das teorias do desenvolvimento ao desenvolvimento regional/local. Visões do desenvolvimento: de Keynes a Amartya Sen. Das teorias de crescimento às ideias de desenvolvimento. Desenvolvimento como mudança cultural. Aspectos metodológicos: das teorias e conceitos à pesquisa empírica sobre desenvolvimento regional. Limites e possibilidades do desenvolvimento local. Construção do território, capital social e desenvolvimento local. Capacidades e Empoderamento. Como podemos pensar e planejar o desenvolvimento da região de Valença?				
BIBLIOGRAFIA				
BÁSICA:				
1. FEIJÓ, R. Desenvolvimento Econômico : modelos, evidências, opções políticas e o caso brasileiro. São Paulo: Atlas, 2007.				
2. PAIM, J.C. Ferramentas de desenvolvimento regional . São Paulo: Edições Inteligentes, 2005.				
3. TRENNEPOHL, D. Avaliação de potencialidades econômicas para o desenvolvimento regional . Ijuí: Editora Unijuí, 2011.				
COMPLEMENTAR:				
1. ALCOFORADO, F. Os fatores condicionantes do desenvolvimento econômico e social . Curitiba: Editora CRV, 2012.				
2. FREYRE, G. Casa grande e senzala . 51ª ed. São Paulo: Global editora, 2006.				
3. FURTADO, C. Desenvolvimento e Subdesenvolvimento . Rio de Janeiro: Contraponto, 2009.				
4. GALVÃO, A.C.F. Política de Desenvolvimento Regional e Inovação : lições da experiência Europeia. Rio de Janeiro: Garamond, 2004.				
5. VEIGA, J. E. Desenvolvimento sustentável : o desafio do século XXI. Rio de Janeiro: Garamond, 2005.				
OBJETIVOS GERAIS				
A disciplina de desenvolvimento regional justifica-se pela necessidade de apresentar ao aluno os conceitos correntes sobre desenvolvimento, com especial ênfase às perspectivas regionais/locais de análise. Contemporaneamente, as propostas de desenvolvimento – sejam elas provenientes dos movimentos sociais, das organizações de interesse público-privado, ou das próprias políticas públicas governamentais – têm como premissa básica e fundamental a ênfase no território enquanto recorte para o estabelecimento das ações de desenvolvimento. Assim sendo, é de fundamental importância entender os conceitos e dinâmicas desse processo de planejamento e implementação do desenvolvimento de				

caráter regional, de tal maneira que o futuro administrador possa tomar decisões a partir dessa realidade.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Das teorias do desenvolvimento ao desenvolvimento regional/local.
- Visões do desenvolvimento: de Keynes a Amartya Sen.
- Das teorias de crescimento às ideias de desenvolvimento.
- Desenvolvimento como mudança cultural.
- Aspectos metodológicos: das teorias e conceitos à pesquisa empírica sobre desenvolvimento regional.
- Limites e possibilidades do desenvolvimento local.
- Construção do território, capital social e desenvolvimento local.
- Capacidades e Empoderamento.
- Como podemos pensar e planejar o desenvolvimento da região de Valença?

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E DO DESPORTO				
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO SUPERIOR				
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA				
CELSO SUCKOW DA FONSECA				
CURSO DE GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO				
DISCIPLINA			CÓDIGO	PERÍODO
Estágio Acadêmico Supervisionado I			GADMVA7635	6º
CRÉDITOS	AULA/SEMANA			CARGA HORÁRIA
6	TEÓRICA	PRÁTICA	ESTÁGIO	108/a
	0	0	18	
PRÉ-REQUISITOS				
80 créditos				
EMENTA				
Desenvolvimento de atividades que atendam às necessidades do mercado profissional. Orientação de carreira, aquisição de habilidades e competências básicas para atuação profissional. Discussão de questões éticas envolvendo a atividade profissional da carreira do Administrador.				
BIBLIOGRAFIA				
BÁSICA:				
1. SOBRAL, Felipe. Administração, Teoria e Prática no Contexto Brasileiro – São Pulo. Pearson Prentice Hall, 2008.				
2. SLACK, Nigel; JONES, Alistar Brandon-; JOHNSTON, Robert. Administração da Produção . Tradução: Ailton Bomfim Brandão – 4ª Ed. [3ª Reimpr.] – São Paulo: Atlas, 2017.				
3. VERGARA, Silvy Constant. Métodos de Pesquisa em Administração . 6ª Ed. – São Paulo. Ed. Atlas, 2015.				
COMPLEMENTAR:				
1. STONER, James A.F.; FREEMAN,R. Edward. Administração . Tradução: Alves Calado – Revisão: Agrícola de Souza Bethlem – 5ª Ed. Rio de Janeiro. LTC, 2011.				
2. CURY, Antônio. Organização e Métodos, Uma Visão Holística – Perspectiva Comportamental e Abordagem Contingencial – 8ª Ed. São Paulo. Ed. Atlas, 2013.				
3. DORNELAS, José. Empreendedorismo, Transformando Ideias em Negócios .- 6ª Ed. São Paulo . Ed. Atlas, 2017.				
4. CHIAVENATO, Idalberto. Empreendedorismo , Dando Asas ao Espírito Empreendedor. – 4ª Ed. São Paulo. Manol, 2012.				
5. DA COSTA, Elieser Arantes. Gestão Estratégia, da Empresa que temos para a Empresa que Queremos – 2ª Ed. São Paulo. Saraiva, 2017.				
OBJETIVOS GERAIS				
- Desenvolver habilidades e competências a serem desenvolvidas pelos discentes para que possam ser absorvidos pelo mercado de trabalho;				
- Vivenciar na prática as técnicas inerentes à execução de procedimentos necessários à formação profissional;				
- Formar profissionais comprometidos com o bem estar social;				
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO				
A atividade do Estágio Supervisionado I, consiste na elaboração por parte dos alunos de um projeto para beneficiar uma instituição sem fins lucrativos de Assistência Social. Após a elaboração do projeto e a correção do mesmo por parte do Orientador do estágio, os alunos deverão colocar em prática o projeto proposto acompanhadas das atividades dentro do laboratório de estágio como forma de complementar o desenvolvimento das habilidades e competências necessárias, bem como para o cumprimento da carga horária necessária para complementação do curso.				

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E DO DESPORTO				
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO SUPERIOR				
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA				
CELSO SUCKOW DA FONSECA				
CURSO DE GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO				
DISCIPLINA			CÓDIGO	PERÍODO
Métodos Quantitativos aplicados à Administração			GADMVA7634	6º
CRÉDITOS	AULA/SEMANA			CARGA HORÁRIA
4	TEÓRICA	PRÁTICA	ESTÁGIO	80h/a
	4	0	0	
PRÉ-REQUISITOS				
Estatística - GADMVA7209				
EMENTA				
Definição de Processo ou experimento aleatório. Espaço amostral. Evento. Introdução à Probabilidade. Probabilidade Condicional. Independência de eventos. Regra da probabilidade total. Teorema de Bayes. Variável aleatória discreta. Distribuições Bernoulli, Binomial, Hipergeométrica e Poisson. Variável aleatória contínua. Distribuição Normal. Estimção. Testes de hipóteses.				
BIBLIOGRAFIA				
BÁSICA:				
1. ANDERSON, David R.; SWEENEY, Dennis J.; WILLIAMS, Thomas A. Estatística Aplicada à Administração e Economia . 3ed. São Paulo: Cengage Learning, 2013.				
2. BUSSAB, W. O.; MORETTIN, P. A. Estatística Básica . 8ed. São Paulo: Saraiva, 2013.				
3. MORETTIN, Luiz Gonzaga. Estatística Básica: Probabilidade e Inferência . Volume único. São Paulo: Makron Books, 2009.				
COMPLEMENTAR:				
1. HAIR, Joseph F.; et al. Análise Multivariada de Dados . 6º ed. São Paulo: Bookman, 2009.				
2. MCCLAVE, James T; BENSON, P. George; SINCICH, Terry. Estatística para Administração e Economia . 10º ed. São Paulo: Pearson, 2008.				
3. SILVA, Ermes Medeiros da; et al. Estatística para os cursos de: Economia, Administração e Ciências Contábeis . Volume 1. 4ed. Vol. 1. São Paulo: Atlas, 2010.				
4. TOLEDO, G. L.; OVALLE, I. I. Estatística Básica . 2º ed. São Paulo: Atlas, 2010.				
5. TRIOLA, M. F. Introdução a Estatística . Atualização da tecnologia. 11º ed. Rio de Janeiro: LTC, 2013.				
OBJETIVOS GERAIS				
A disciplina de Métodos Quantitativos Aplicados à Administração justifica-se pela necessidade de fornecer embasamento teórico-estatístico para capacitar os alunos do curso de Administração para usar cálculo de probabilidades e inferência na elaboração de relatórios acadêmicos e profissionais. Trata-se de uma disciplina que pretende fornecer ferramentas auxiliares no campo da probabilidade, de modo que, os alunos possam aplicar os conteúdos aprendidos em situações rotineiras e na resolução de problemas. Além disso, a disciplina almeja a apresentação de embasamento teórico que auxiliará o futuro administrador na tomada de decisões no âmbito organizacional.				
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO				
1. Processo ou experimento aleatório				
1.1. Espaço amostral.				
1.2. Evento.				
2. Introdução à Probabilidade				

- 2.1. Definição Clássica.
- 2.2. Definição Frequentista.
- 2.3. Definição Subjetiva.
- 2.4. Definição Moderna.
3. Probabilidade Condicional
4. Independência de eventos
5. Regra da probabilidade total
6. Teorema de Bayes
7. Variável aleatória discreta
 - 7.1. Introdução.
 - 7.2. Esperança Matemática (Média).
 - 7.3. Variância. Distribuição Bernoulli.
 - 7.4. Distribuição Binomial.
 - 7.5. Distribuição Hipergeométrica.
 - 7.6. Distribuição Poisson.
8. Variável aleatória contínua
 - 8.1. Esperança e variância.
 - 8.2. Distribuição Normal.
 - 8.3. Distribuição Normal padronizada.
 - 8.4. Tabela da distribuição Normal padrão.
9. Estimação
 - 9.1. Introdução.
 - 9.2. Proporção.
 - 9.3. Média populacional.
 - 9.4. Estimativa intervalar para a média populacional com variância populacional conhecida.
 - 9.5. Estimativa intervalar para média populacional com variância populacional desconhecida.
 - 9.6. Estimativa intervalar para variância ou o desvio-padrão.
10. Testes de hipóteses
 - 10.1. Introdução.
 - 10.2. Formulação das hipóteses.
 - 10.3. Tipos de erros possíveis nos testes de hipóteses.
 - 10.4. Nível de significância de um teste de hipóteses.
 - 10.5. Teste de hipóteses para proporção.
 - 10.6. Teste de hipóteses para média com variância populacional conhecida.
 - 10.7. Teste de hipóteses para média com variância populacional desconhecida.
 - 10.8. Teste de hipóteses para variância ou o desvio-padrão.

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E DO DESPORTO				
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO SUPERIOR				
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA				
CELSO SUCKOW DA FONSECA				
CURSO DE GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO				
DISCIPLINA			CÓDIGO	PERÍODO
Gestão Empreendedora			GADMVA7631	6º
CRÉDITOS	AULA/SEMANA			CARGA HORÁRIA
4	TEÓRICA	PRÁTICA	ESTÁGIO	80h/a
	4	0	0	
PRÉ-REQUISITOS				

EMENTA				
Desenvolvimento das características empreendedoras estimulando às práticas do auto aprendizado, da criatividade e da inovação como ferramenta do planejamento, da criação de redes de relacionamentos, bases do processo visionário para o desenvolvimento de um novo negócio ou carreira e identificação de oportunidades.				
BIBLIOGRAFIA				
BÁSICA:				
1. BERNARDI, Luiz Antônio. Manual de empreendedorismo e gestão: Fundamentos, Estratégias e Dinâmicas . 2º ed. São Paulo. Gen -Atlas,2012.				
2. DORNELAS, José Carlos Assis. Empreendedorismo: transformando ideias em negócios . 4.ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2012.				
3. CHIAVENATO, Idalberto. Empreendedorismo: dando asas ao espírito empreendedor . 4.ed. Barueri, SP: Manole, 2012.				
COMPLEMENTAR:				
1. BARRETO, Roberto Menna. Criatividade no trabalho e na vida . 3.ed. São Paulo: Summus, 2009.				
2. OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. Empreendedorismo: Vocação, Capacitação e atuação direcionadas para o plano de negócios . São Paulo. Gen- Atlas,2014.				
3. GAARDER, Jostein. O mundo de Sofia: romance da história da filosofia . 73.reimp. São Paulo: Companhia das Letras, 2010.				
4. PREDEBON, José. Criatividade: abrindo o lado inovador da mente: um caminho para o exercício prático dessa potencialidade, esquecida ou reprimida quando deixamos de ser crianças . 7.ed/2010. São Paulo: Atlas, 2010.				
5. AVENI, Alessandro. EMPREENDEDORISMO CONTEMPORÂNEO: Teorias e Tipologias . São Paulo, Gen -Atlas, 2014				
PERIÓDICOS:				
1. Pequenas empresas & Grandes negócios . Editora Globo, São Paulo.				
2. HSM Management . HSM do Brasil, São Paulo.				
3. Harvard Business Review				
OBJETIVOS GERAIS				
No mundo globalizado, o desenvolvimento das habilidades empreendedoras capacita os discentes para atuarem como agentes de mudança como empreendedores ou como membro de equipe.				
- Planejar e iniciar na criação da própria rede de relações para dar suporte ao processo visionário e ao negócio;				
- Identificar, aproveitar e gerir oportunidades.				

- Desenvolver a visão sistêmica
- Exercitar técnicas de apresentação e negociação de ideias.
- Desenvolver a avaliação crítica de questões como sustentabilidade e empregabilidade.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

O PERFIL EMPREENDEDOR NO MERCADO GLOBALIZADO

- O desenvolvimento do empreendedorismo
- As características do processo empreendedor
- O espírito empreendedor.
- O mercado globalizado
- Diferenciando ideias de oportunidades
- Fontes de novas ideias
- Como proteger uma ideia
- Avaliando uma oportunidade
- O consumidor/cidadão e a sociedade de consumo

O MODELO DE NEGÓCIO E OS DESAFIOS ENFRENTADOS PELO BRASIL

- Desenvolver o conceito de empreendimento
- A questão socioambiental
- A importância das redes sociais para conquistar apoio
- Como ser empreendedor no ambiente de trabalho.
- O potencial de um empreendimento
- Livre mercado ou regulamentação?
- Visualizado a sociedade do futuro

O PLANO DE NEGÓCIO

- A importância do Plano de Negócios
- Os componentes de um Plano de Negócios

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E DO DESPORTO				
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO SUPERIOR				
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA				
CELSO SUCKOW DA FONSECA				
CURSO DE GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO				
DISCIPLINA			CÓDIGO	PERÍODO
Governança Corporativa, Auditoria e Controladoria			GADMVA7630	6º
CRÉDITOS	AULA/SEMANA			CARGA HORÁRIA
2	TEÓRICA	PRÁTICA	ESTÁGIO	40h/a
	2	0	0	
PRÉ-REQUISITOS				

EMENTA				
Noções introdutórias sobre Governança, Auditoria e Controladoria. O papel do Controle nas Organizações. Teoria da Agência. Governança Corporativa, Gestão de Riscos e Conformidade (<i>Compliance</i>). Sistemas de Controles Internos. Auditoria interna e externa.				
BIBLIOGRAFIA				
BÁSICA:				
1. PADOVEZE, Clóvis Luis. Bertolucci; Ricardo Galinari. Gerenciamento do Risco Corporativo em Controladoria . 12. Ed. São Paulo: Atlas, 2013.				
2. DE OLIVEIRA, Luís Martins; Perez Júnior, José Hernandez; Santos Silva, Carlos Alberto. Controladoria Estratégica : textos e casos práticos com solução. 10. Ed. São Paulo: Atlas, 2014.				
3. NASCIMENTO MOREIRA, Auster. Reginato, Luciane. Controladoria : Instrumento de apoio ao processo decisório. 1. Ed. São Paulo: Atlas, 2009.				
COMPLEMENTAR:				
1. ALMEIDA, Marcelo Cavalcanti. Auditoria : abordagem moderna e completa. 9.ed. São Paulo: Atlas, c2017				
2. LISBOA, Lázaro Plácido (Org.). Ética geral e profissional em contabilidade . 2.ed. São Paulo: Atlas, 1997				
3. CANDELORO, Ana Paula P.; Pinho, Vinícius; Rizzo, Maria Balbina Martins de. Compliance 360º - Riscos, Estratégias, Conflitos e Vaidades no mundo corporativo. 1. Ed.. São Paulo: Trevisan, 2012.				
4. COIMBRA, Marcelo de Aguiar; Manzi, Vanessa Alessi. Manual de Compliance – preservando a boa governança e integridade das organizações. 1. Ed. São Paulo: Atlas, 2010.				
5. NASCIMENTO MOREIRA, Auster. Reginato, Luciane. Controladoria : Instrumento de apoio ao processo decisório. 1. Ed. São Paulo: Atlas, 2009.				
OBJETIVOS GERAIS				
O desafio contemporâneo da gestão envolve saber lidar com um diversificado e acentuado grau de incertezas e riscos. Ser capaz de ler, interpretar e gerenciar os diversos riscos a que as organizações são submetidas é inerente ao papel decisório exercido pelo profissional de administração. A velocidade das transformações sociais, os aspectos culturais, regulatórios, econômicos, financeiros e tecnológicos representam parte desse desafio posto ao administrador e que deve ser enfrentado pela estrutura de Governança e Controle das Organizações.				
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO				
1. Definições básicas e o Controle nas Organizações				
1.1. O papel da Controladoria nas organizações, sua posição, funções e evolução histórica				
1.2. Accountability e organizações internacionais na área de Controle.				

2. Teoria da Agência

- 2.1. Conceito de Teoria da Agência.
- 2.2. Assimetria da Informação.
- 2.3. Problemas de agência.
- 2.4. Risco moral.
- 2.5. Seleção adversa.

3. Sistemas de Controles Internos e Governança Corporativa

- 3.1. Definição de Controles Internos.
- 3.2. O papel da auditoria interna e da auditoria externa.
- 3.3. O Controle Interno, a Governança e a Auditoria.
- 3.4. A gestão da Governança Corporativa, Risco e Conformidade (*Compliance*) - GRC.
- 3.5. Leis anticorrupção e impactos nas empresas. Fraude e Corrupção: noções introdutórias.
- 3.6. Princípios de Controle. Procedimentos, rotinas e processos de controle.
- 3.7. Modelos de Governança. A Governança nas organizações.
Controladoria e auditoria